

Väikeost „Kestlikkusaruandluse tehnilise lahenduse metoodiline ekspertiis ja teenusedisaini protsess“

Käesoleva dokumendiga kutsub Rahandusministeerium Teid esitama pakkumust väikeostul.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Rahandusministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Ele Praks, telefon +372 5885 1326, e-post: ele.praks@fin.ee

Hanke eeldatav maksumus km-ta¹: kuni 29 999 eurot

Hange on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava Interregi projektiga Sustainability Reporting Tool

2. Taustainfo

Euroopa äriühingute kestlikkusaruandluse direktiiv (*Corporate Sustainability Reporting Directive*, CSRD), mille osaks on kestlikkusaruandluse standardid (*European Sustainability Reporting Tool*, ESRS), tuleb liikmesriikide seadusandlusesse üle võtta aastaks 2025. Ehkki esimesena rakendub ESRS-põhine aruandluse kohustus vaid suurettevõtetele, mõjutab surve kestlikkusteabe avaldamiseks juba praegu ka tarneahela osaks olevaid väikeseid ja keskmise suurusega ettevõtteid (VKE). Regulaatiivne surve on tugev, trend kasvav ning rohesiirde lainel küsivad ettevõtetelt kestlikkusteavet pangad, äripartnerid, investorid ja kliendid.

Hetkel on iga ettevõtte kestlikkusteabe avalikustamisel omapäi, puuduvad täpsed juhtnöörid, segadust lisab, et erinevaid direktiive ja määruseid on palju. Erinevate raamistike järgimine ja vastavate teenuste hankimine võib olla küllalt kulukas.

Rahandusministeerium osaleb Interregi Läänemere piirkonna projektis „Sustainability Reporting Tool“ (Sustool), mille eesmärgiks on luua ettevõtjate toetuseks kestlikkusaruandluse veebipõhine tööriist, mis aitab standardi nõuetes orienteeruda, võimaldab ettevõtjatel teha ära esmane hindamine, millised teemad või kestlikkusaspektid on standardist tulenevalt ettevõtja jaoks olulised, mille avaldamist standardid nõuavad ja milliseid andmeid ettevõtjal on vaja koguda ja esitada.

Projekti töösuunad on: a) CSRD-I ja ESRS-I põhineva aruandluse metoodika ja vastava digitaalse tööriista loomine; b) digitaalse tööriista piloteerimine – tööriista testitakse sihtgrupil, et tuvastada ja parandada võimalikke vigu; c) levitamine ja tulemuste tutvustamine sihtgruppidele: koolitused, seminarid jms. Hanke objekt on seotud kahe esimese töösuunaga.

Projekti põhiliseks sihtgrupiks on VKE-d, kes valmistuvad kohustuslikuks aruandluseks või soovivad vabatahtlikult standardi nõuetele vastata (kaudselt ka suurettevõtted, kes vajavad infot tarneahelast; avaliku sektori asutused, kelle huvi on korrektse info kättesaadavus ja selle põhjal kohasemate poliitikate kujundamine).

Veebipõhise tööriista piloteerimiseks ja tagasisidestamiseks on sihtgrupiks valitud IKT-sektori ettevõtted.

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh töönaolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

Laiemas plaanis aitab projekt kaasa kogu ettevõtluskeskkonna muutumisel jätkusuutlikumaks aidates luua selgust ESG maastikul ja võtta vastu pikas perspektiivis kestlikumaid ärilisi otsuseid.

Projekti partnerlust edendab riiklike ametiasutuste ja IKT ühenduste konsortsium: Soome Töö- ja majandusministeerium (seotud partner, AP); DIMECC LTD; Eesti Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium (juhtpartner, LP); Rahandusministeerium; Kliimaministeerium (AP); Keskkonnainvesteeringute Keskus (AP); ITL; Teema Ära SA; Läti Keskkonnakaitse ja regionaalse arengu ministeerium; LIKTA; Leedu Majandus- ja innovatsiooniministeerium (AP); INFOBALT; Poola WAMA COOP – Ühistute ja Kohaliku Ettevõtluse Arendamise Liit (AP). Projekt viiakse ellu aastatel 2023–2025. Projekti kogueelarve on ligi 3,5 milj eurot.

3. Hanke objekti kirjeldus ja olulisemad tingimused

- 3.1. Iga viidet, mille hankija teeb väikestu dokumentides mõnele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikestu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 3.2. **Hanke objektiks on metoodiline ekspertiis ja juhitud teenusedisaini protsess, mille tulemusena valmib hea teenusedisaini põhimõtetest lähtuv ja kasutajasõbralik veebipõhine tööriist, mis on osa projekti Sustool käigus arendatavast veebilehest.** Veebileht koos tööriistaga toetab lõppkasutajat ESRS ja selle eesmärkidest arusaamisel ja ESRS põhimõtete järgimisel. Lõppkasutaja on eeldatavalt VKE esindaja, kes soovib valmistada CSRD kohaseks kestlikkusaruandluseks. Tööriist ja veebileht valmivad vabavarana inglisekeelsena (ja tõlgitakse hiljem ka soome, eesti, läti ja leedu keelde). Tööriist peab olema olemuselt modulaarne ja võimaldama üksikute moodulite edasiarendamist, sihtriigile kohandamist ja/või uute moodulite lisamist peale projekti Sustool lõppu. Töövõtja annab veebipõhise tööriista autoriõigused üle tellijale. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult tööriista edasiarendusi ja muudatusi ning tööriista hallata.
- 3.3. Täitmise koht: Töö viiakse läbi veebikoosolekute, e-kirjavahetuse ja kohtumiste abil Eestis (eeldatava põhiasukohaga Eestis), Lätis, Leedus ja/või Soomes. Asukohad täpsustatakse töö käigus. Väljaspool põhiasukohta teenuse osutamisega seotud transpordi- ja majutuskulud katab hankija.
- 3.4. Tähtaeg ja/või ajakava: Lepingu periood on 14 kuud alates lepingu sõlmimisest. Töö toimub kahes etapis.

I etapp: Ekspertiisi ja sisendi andmine kasutaja vajaduste ja veebipõhise tööriista toimimise põhimõtete kirjeldamiseks tehnilise arenduse hanke koostamisel kahe kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest (lõplik IT-hanke väljatöötamine on Sustooli partneritel plaanis lõpetada veebruaris 2024). Esimese etapi lõppedes annab täitja (töövõtja) tellijale üle lähtearuande teise etapi tööde teostamiseks. Lähtearuande lõpptähtaeg on maksimaalselt 3 kuud alates lepingu sõlmimisest.

II etapp: Teenusedisaini põhimõtete järgimise perioodiline valideerimine arenduse vältel. II etapp kestab eeldatavalt 11 kuud alates lähtearuande esitamisest. Teisel etapil toimub tööriista piloteerimises osalevate ettevõtete tagasiside korje koordineerimine ja tagasiside tulemite analüüs ning ettepanekute kommunikeerimine projekti Sustool partneritele tööriista

täiendamiseks. II etapi detailsem ajakava lepatakse hankija ja töövõtja vahel kokku peale I etapi tööde vastuvõtmist. Tellijal on õigus II etapi aja- ja tegevuskavas teha muudatusi lähtuvalt projekti Sustool partnerite konsortsiumi kokkulepetest Sustainability Reporting Tool'i IT-arenduse hankega seoses.

Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Rahandusministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Rahandusministeeriumi kodulehel aadressil: <https://fin.ee/media/2683/download>. Teise etapi tööde vastuvõtmise ja arvete esitamise täpsem protsess lepatakse kokku hanke võitjaga sõlmitavas lepingus.

3.5. Tööülesanded: Täitja peab tagama tööriista funktsionaalsuse kirjelduse, teenusedisaini eksperdina juhtima kestlikkusaruandluse veebipõhise tööriista loomist ja andma põhjendatud soovitusi protsesside kohandamiseks. Hankija ei määra ette, milline on töö lõplik väljund, parima lahenduseni jõutakse tööprotsessi jooksul valideerides vahetulemeid. Hankija on ette näinud järgnevad vajalikud ülesanded töö eesmärgi täitmiseks (täitjale antakse vabadus tööülesannete täpsustamisel lähtuvalt tema visioonist töö teostamiseks ning hankija näeb ette, et meetoodilisi valikuid saab täpsustada ka töö käigus, lähtudes lisanduvatest teadmistest tööprotsessis):

- Veebipõhise tööriista Sustainability Reporting Tool tehnilise lahenduse hanke koostamisele sisendi andmine, sh hankija poolt ette antud pilootettevõtete tulemite valideerimine.
- Tööriista struktuuri ja tööpõhimõtteid täpsustava meetoodika töögrupi koordineerimine disainijuhina, sh ebaolulise defineerimine ja olulise prioriseerimine ning arendamist vajavate punktide väljatoomine
- Olemasolevate kasutajaintervjuudega tutvumine, analüüs ja persoonade puhtandi ning kasutajateekonna loomine.
- Vaheülesannete sõnastamine töögrupile koostöös projektijuhtidega.
- Töötubade vajaduse kaardistamine, sõnastamine, ettevalmistamine ja töötubade juhtimine.
- Low-fi prototüübi (MVP) väljatöötamine koostöös Sustooli partneritega.
- Low-fi prototüübi piloteerimine. Pilootettevõtetele tagasiside küsimise nõustamine ja selle koondamine.
- Hi-fi prototüübi väljatöötamine koos IT-arenduse hanke võitjaga.

4. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

4.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikestu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel ele.praks@fin.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.

4.2. Pakkumuses esitab pakkuja:

4.2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele), millel on märgitud tööde maksumused etappide ja kuluartiklite lõikes;

4.2.2. Pakkuja visiooni tööprotsesside käigust ja tegevuste eesmärgist;

4.2.3. Ülevaate tööd teostava meeskonna koosseisust ja rollide jaotusest.

4.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

- 4.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 4.5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti aadressil info@rahandusministeerium.ee hiljemalt **10.11.2023** kell 23:59.
- 4.6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
- 4.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 4.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

5. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 5.1. Hankija avab kõik tähtajaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele.
- 5.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 5.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat pakkumust.
- 5.4. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava (eelkõige, aga mitte ainult II etapi tööde ajakava ja tegevuskava osas, lähtudes pakkuja esitatud tööprotsessi visioonist) ja maksumuse (osamaksete arv ja osakaal) üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendis pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
- 5.5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
- 5.6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
- 5.7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 5.8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 5.9. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes käesolevas dokumendis esitatud hindamiskriteeriumitest.
- 5.10. Hindamiskriteeriumid:

Kriteerium	Maksimaalsed väärtuspunktid
Pakkumuse maksumus	20
Visioon tööprotsesside käigust ja tegevuste eesmärgist	50
Tööd teostava meeskonna koosseis ja rollide jaotus	30
KOKKU	100

Pakkumiste hindamismeeskonda kuulub vähemalt kolm sõltumatut hindajat.

Maksumuse hindamisel saab madalaim pakkumus maksimaalsed 20 punkti ning teiste pakkumuste punktid arvutatakse valemi alusel: kõige madalam pakkumuse maksumus / hinnatava pakkumuse maksumus x (korda) 20 (maksumuse osakaal).

Visiooni hindamisel saab pakkuja maksimaalselt 50 punkti vastavalt hindamismetoodika skaalale ja esitatud kirjeldusele:

SUUREPÄRANE: Pakkuja esitatud visioon, arusaam eesmärgist ja tegevuskava on selge, arusaadav, terviklik ning vastab hankija esitatud tööde kirjeldusele. Pakkuja on visiooni ja tegevuste eesmärgid läbimõelnud ning esitanud tellija ootustele vastava tegevuskava kirjelduse. Projektiplaan ja ajakava on loogilised ning arvestavad tehtava töö mahtu.	50 punkti
HEA: Pakkuja esitatud visioon on üldiselt arusaadavad ja/või üldiselt sobilik ja/või esineb esitatud visioonis väiksemaid puudusi, mistõttu esitatud visiooni saab kasutusele võtta väiksemate muudatustega. Projektiplaan ja ajakava ei ole lõpuni konkreetsed ning ajakava kestus ei pruugi olla vastavuses tehtava töö mahuga.	30 punkti
VÄHENE: Pakkuja esitatud visioonis esineb suuremaid puudujääke, tegevuskava kirjeldus vastab vähesel määral tellija ootustele. Visioon vajab suuremaid muudatusi. Projektiplaan ja ajakava ei anna kindlust, et töö annab soovitud tulemuse on lõpetatud tähtaegselt.	10 punkti

Tööd teostava meeskonna koosseisu ja rollide jaotuse hindamisel saab pakkuja maksimaalselt 30 punkti vastavalt skaalale ja esitatud kirjeldusele.

SUUREPÄRANE: Hankija näeb, et pakkuja on töö teostamiseks kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud töö eesmärkidest ja esitatud visioonist. Planeeritav meeskond ja sellesse kuuluvate ekspertide senised kogemused teenusedisaini protsessi juhtimisel on detailselt kirjeldatud ja need annavad alust eeldada, et pakkuja teostab töö kõrge kvaliteediga. Meeskonna kirjelduses on detailselt ja põhjendustega välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse. Kirjeldatud tööjaotus on optimaalne ja ning võimaldab töö lõpptähtajaks ja kvaliteetselt valmis saada.	30 punkt
HEA: Hankija näeb, et pakkuja on tööprotsessi kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud töö eesmärkidest ja esitatud visioonist. Meeskonna kirjelduses on välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse.	20 punkti

Kirjeldatud tööjaotus on optimaalne ja ning võimaldab töö lõpptähtjaks ja kvaliteetselt valmis saada.	
VÄHENE: Meeskonna ja selle tööjaotuse kirjeldus on üldsõnaline või pole ammendav, meeskonnaliikmete varasem kogemus sarnaste teenusedisaini hangete teostamisel ei ole piisav või on liiga üldine. Hankijal ei kujunenud esitatud pakkumuse alusel kindlat veendumust, et pakkuja suudab uuringu kvaliteetselt ja õigeaegselt teostada.	5 punkti

6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 6.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 6.2. Hankija sõlmib edukaks tunnistanud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuskutse lisad:

Lisa 1 – Pakkumuse vorm

Lisa 2 – Töövõttulepingu eritingimused (lepingu projekt)

Pakkumuse vorm 1.9-10/6676

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
I etapi tööd				
II etapi tööd*				
Pakkumuse maksumus kokku (ilma käibemaksuta)**				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

* II etapi tööde osas võib pakkuja esitada täpsema kuluartiklite jaotuse arvestades tööprotsessi visioonis esitatud tööde tegevus- ja ajakava. II etapi tööde väljamaksed tehakse kuni 4 osas.

** Pakkumuste hindamisel arvestab hankija tööde kogumaksumust

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikeostu dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 2

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-10/6676 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Rahandusministeeriumi kaudu, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „tellija”) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja”),
edaspidi koos nimetatud „pooled” ja eraldi „pool”,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping”) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt kestlikkusaruandluse tehnilise lahenduse metoodilise ekspertiisi ja teenusedisaini protsessi läbiviimine (edaspidi „tööd”) lähtudes tellija ... 2023 esitatud väikestu pakkumuskutsest ja töövõtja ... 2023 esitatud pakkumusest. Tööde täpsem kirjeldus on toodud tellija pakkumuskutses ja töövõtja pakkumuses (Pooled on läbirääkimiste teel tööde tingimusi täpsustanud).

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **14 kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest**. Tööde tähtaega võib põhjendatud vajadusel pikendada (nt projekti Sustool partnerite kokkulepete tõttu). Tööde teostamise ajakava on toodud pakkumuskutses ja pakkumuses, täpsem ajakava lepitakse poolte vahel eraldi kokku.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot, millele lisandub/ei lisandu käibemaks (edaspidi nimetatud „lepingu hind”).
- 3.2. Lepingu hind tasutakse tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel etapiti järgnevalt:
 - 3.2.1. I etapi tööde eest [numbritega] eurot;
 - 3.2.2. II etapi tööde eest [numbritega] eurot..
- 3.3. II etapi tööde detailsemad alaetapid lepitakse poolte vahel kokku peale I etapi lõppemist ja lähtearuande kinnitamist tellija poolt.
- 3.4. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

- 4.1. andma töö tulemusena valminud veebipõhise tööriista autoriõigused üle tellijale. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult talle lepingu alusel üle antud töö tulemitele edasiarendusi ja muudatusi ning rakendust hallata. Tellijal on õigus anda lepingu alusel valminud ja tellijale üle antud tööd vabaks kasutamiseks, sh on tellijal õigus anda lepingu alusel loodut kolmandatele isikutele kasutamiseks töövõtjalt täiendavat luba taotlemata või töövõtjat teavitamata.
- 4.2. Kui töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Tööde tehniline kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 - Pakkumus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Rahandusministeeriumi kodulehel aadressil: <https://fin.ee/media/2683/download>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 611 3558
E-post: info@rahandusministeerium.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]